โครงสร้างการบริหารงาน

ผู้อำนวยการสำนักงาน

ส่วนอำนวยการ

- บริหารงานสำนักงาน
- บริหารงานบุคคล
- บริหารงานการคลังงบประมาณ
- บริหารงานพัสดุ
- บริหารงานแผนและติดตามผลระบบงานและงบประมาณ
- รับเรื่องร้องเรียนและรายงาน
- ปฏิบัติงานตามโครงการ ITA
- จัดทำจดหมายข่าว
- จัดทำเว็บไซต์ของสำนักงาน
- จัดทำโครงการเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีการให้ข้อมูลผ่าน Call Center ๐๘-๖๓๐๑-๕๒๔๒

ส่วนสิ่งแวดล้อม

- จัดทำแผนจัดการสิ่งแวดล้อมของจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
- ติดตามประเมินผลและตรวจสอบสถานการณ์สิ่งแวดล้อมของจังหวัด
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินงานแผนงาน/โครงการด้านมลพิษและการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ประสานให้คำแนะนำการควบคุมและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการโครงการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ส่วนทรัพยากรธรรมชาติ

- การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแล โรงงานไม้แปรรูป โรงค้าไม้แปรรูป โรงค้าสิ่งประดิษฐ์
- การอนุญาต ควบคุม กำกับดูแล การมีและใช้เลื่อยโซ่ยนต์
- การอนุญาตการขึ้นทะเบียนและการตัดฟันไม้สวนป่าเอกชน
- การอนุญาตการนำไม้และของป่าเคลื่อนที่
- การอนุญาตอื่นๆตามกฎหมายที่ผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับมอบอำนาจ
- ประสานการขออนุญาตใช้ที่ดินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ
- จัดทำแผนจัดการทรัพยากร ธรรมชาติของจังหวัด
- ประสานการแก้ไขปัญหาบุกรุกพื้นที่ป่าและการทำลายทรัพยากรป่าไม้ในระดับจังหวัด
- ประสานการสำรวจการใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรณีในระดับจังหวัด
- ประสานการเฝ้าระวังดูแลทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง(เฉพาะจังหวัดที่มีชายฝั่งทะเล)
- ส่งเสริมเผยแพร่และสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากร ธรรมชาติ
- ดำเนินการตามโครงการพัฒนากลุ่มจังหวัด

ส่วนทรัพยากรน้ำ

- ประสานการจัดทำแผนการจัดการน้ำของจังหวัด
- ประสานการเฝ้าระวังตรวจสอบ กำกับ ดูแล ส่งเสริม เผยแพร่ บำรุงรักษา และระบบเตือนภัยเกี่ยวกับทรัพยากรน้ำในระดับจังหวัด
- กำกับ ดูแล กิจการประปาสัมปทานของน้ำผิวดินและน้ำบาดาลในระดับจังหวัด
- อนุญาต ควบคุม กำกับ ดูแล การประกอบกิจการน้ำบาดาลในระดับจังหวัด
- ประสานการจัดการน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งของจังหวัด
- ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติของหน่วยงานอื่นที่งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนยุทธศาสตร์

- จัดทำและพัฒนายุทธศาตร์ของสำกนักงาน
- ประสานการจัดทำแผน/โครงการ การจัดทำคำของบประมาณของทุกภาคส่วน
- ติดตามการดำเนินงาน รวบรวมการรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานของทุกส่วน
- จัดทำรายงานสรุปสำรับผู้ตรวจราชการ
- จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด
- ควบคุมดูแลดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด
- ประสานการส่งเสริมเครือข่ายการมีส่วนร่วม